

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Protestantse Begraafplaatsen Gemeente Ede

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

0 9 1 2 4 9 7 0

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Wekeromse Buurtweg 9

Telefoonnummer

0318-574656

E-mailadres

begraafplaatsdemeenthof@kliksafe.nl

Website (*)

www.begraafplaatsdemeenthof.nl

RSIN (**)

8 1 0 7 8 2 7 1 6

Actief in sector (*)

Begraafplaatsen

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

1

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

3

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

A.H. van den Berg

voorzitter

K.J. Rebergen

secretaris

C. Bouw

penningmeester

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- ☒ Algemeen publiek
- ☐ Alleenstaande ouders
- ☐ Analfabeten
- ☐ Chronisch zieken
- ☐ Dak- en thuislozen
- ☐ Dieren
- ☐ Gedetineerden
- ☐ Gelovigen
- ☒ Gemeenschappen
- ☐ Jongeren

- ☐ Kinderen
- ☐ Lhbtqi+
- ☐ Mensen met een beperking
- ☐ Milieu
- ☐ Minderheden
- ☐ Minima
- ☐ Natuurgebieden
- ☐ Oceanen en zeeën
- ☐ Ouderen
- ☐ Patiënten

- ☐ Slachtoffers van geweld
- ☐ Slachtoffers van natuurrampen
- ☐ Slachtoffers van oorlog
- ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
- ☐ Studenten
- ☐ Verslaafden
- ☐ Vluchtelingen
- ☐ Vrouwen en meisjes
- ☐ Werklozen
- ☐ Wildlife
- ☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:

- a. de gelegenheid geven om op een overeenkomstig Gods Woord verantwoorde wijze begraven worden in een omgeving die daartoe gelegenheid biedt;
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- a. het verwerven van één of meer registergoederen voor de stichting van één of meerdere begraafplaatsen met aanbehoren in de burgerlijke gemeente Ede;
- b. de exploitatie van de desbetreffende begraafplaats(en);
- c. het stellen van voorwaarden aan de betrokkenen omtrent de wijze waarop de teraardebestelling op de begraafplaats(en) dient te geschieden.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het actuele beleidsplan (2024) behelst in grote lijnen het volgende:

- Het mogelijk maken van begrafenissen en beschikbaar stellen van grafruimten conform de statuten, zoals verwoord in de hiervoor op deze website geformuleerde doelstelling en het beleid, en zoals het wordt gedragen en voorgestaan door de in de stichting participerende kerken.
- De werkzaamheden hiervoor worden gedaan door het bestuur (bewaken van doelstelling en beleid, vergunning voor plaatsen van grafstenen, voorkoop van grafrechten) en door de beheerder (het uitvoerende werk rond begrafenissen, onderhoud van begraafplaats en grafstenen)
- De inkomsten worden verkregen voor (voor)verkoop van grafrechten, giften en collecten
- Het vermogen wordt beheerd door het bestuur. De lopende financiële zaken worden uitgevoerd door de penningmeester die hiervan tijdens iedere bestuursvergadering (minimaal eenmaal per jaar) verantwoording van aflegt door het bespreken van tussentijdse cijfers of jaarcijfers over het voorgaande jaar.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten worden verkregen voor (voor)verkoop van grafrechten, giften en collecten

- Het vermogen wordt beheerd door het bestuur. De lopende financiële zaken worden uitgevoerd door de penningmeester die hiervan tijdens iedere bestuursvergadering (minimaal eenmaal per jaar) verantwoording van aflegt door het bespreken van tussentijdse cijfers of jaarcijfers over het voorgaande jaar.

- De uitgaven worden besteed aan kosten rond begrafenissen, onderhoud van de begraafplaats, beloning beheerder en een aantal kleine posten.
- Omdat de begraafplaats vrij ‘jong’ is en er relatief weinig onderhoud nodig is, wordt een reserve opgebouwd als buffer voor latere jaren als er zonder twijfel forse uitgaven nodig zijn voor groot onderhoud.
- Daarnaast verbindt het bestuur van de stichting zich door het vormen van een reserve aan de opdracht in artikel 3 van de akte van oprichting: ‘het verwerven van één of meer registergoederen voor de stichting van één of meerdere begraafplaatsen met aanbehoren in de burgerlijke gemeente Ede’

Open

Het bestuur van de stichting ontvangt geen beloning voor verrichte werkzaamheden en geen vacatiegeld voor de bijgewoonde vergaderingen.
In artikel 6 lid 12 van de akte van oprichting staat in dit verband: 'De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.'

Met ingang van 1-1-2015 is er een beheerder in dienst van de stichting.

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features a series of horizontal dashed lines spaced evenly down the page. A single vertical dashed line runs parallel to the left edge, creating a narrow margin. The rest of the page is blank white space, intended for handwriting practice.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€		Continuïteitsreserve	€ 564.800	€ 554.510
Materiële vaste activa	€ 645.016	€ 644.403	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	+	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 645.016	€ 644.403	Overige reserves	€	€
Voorraden	€			€ 564.800	€ 554.510
Vorderingen & overlopende activa	€ 24.182	€ 50.033	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 205.068	€ 108.525	Langlopende schulden	€	€
	+	+	Kortlopende schulden	€ 309.466	€ 248.451
	€ 229.250	€ 158.558			
Totaal	€ 874.266	€ 802.961	Totaal	€ 874.266	€ 802.961

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<http://www.begraafplaatsdemeenthof.nl/verantwoording-2/jaarrekening-en-verslag/>

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 700	€ 700
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 9.893	€ 9.182
Giften	€ 10.593	€ 9.882
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 36.218	€ 103.485
Financiële baten	€ 1.343	€ 18
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 48.154	€ 113.385
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 2.869	€ 3.755
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 11.736	€
Huisvestingskosten	€ 13.438	€ 8.436
Afschrijvingen	€ 6.794	€ 10.387
Financiële lasten	€ 420	€ 475
Overige lasten	€ 2.607	€ 2.775
Som van de lasten	€ 37.864	€ 25.828
Saldo van baten en lasten	€ 10.290	€ 87.557

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<http://www.begraafplaatsdemeenthof.nl/verantwoording-2/jaarrekening-en-verslag/>

Open