

**Stichting Protestantse Begraafplaatsen  
Gemeente Ede**



**Reglement van begraafplaats 'De Meenthof' te Wekerom**

## Inhoud

<b>Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen</b> .....	<b>3</b>
1.1 Begripsomschrijvingen .....	3
1.2 Beheer.....	4
1.3 Administratie.....	4
1.4 Register .....	4
<b>Hoofdstuk 2. Openstelling, orde en rust op de begraafplaats</b> .....	<b>4</b>
2.1 Openstelling begraafplaats.....	4
2.2 Ordemaatregelen .....	4
2.3 Dodenherdenking.....	5
2.4 Opgravingen en ruimen.....	5
<b>Hoofdstuk 3. Voorschriften voor lijkbezorging</b> .....	<b>5</b>
3.1 Kennisgeving begraven, openen en sluiten van het graf .....	5
3.2 Over te leggen stukken.....	5
3.3 Tijden van begraven .....	6
<b>Hoofdstuk 4. De graven</b> .....	<b>6</b>
4.1 Soorten graven en termijnen .....	6
4.2 Eigen graf .....	6
4.3 Verlenging termijn eigen graf.....	7
4.4 Overschrijving van verleende rechten .....	7
4.5 Grafkelder .....	8
4.6 Afstand doen van graven .....	8
4.7 Tarieven .....	8
<b>Hoofdstuk 5. Grafbedekking</b> .....	<b>8</b>
5.1 Toestemming grafbedekking.....	8
5.2 Regelgeving grafbedekking .....	8
5.3 Grafverzorging.....	10
5.4 Verwijdering grafbedekking .....	10
<b>Hoofdstuk 6. Onderhoud</b> .....	<b>10</b>
6.1 Onderhoud begraafplaats, graven en grafbedekking .....	10
6.2 Kosten onderhoud.....	11
6.3 Aansprakelijkheid schade grafbedekking .....	11
<b>Hoofdstuk 7. Ruiming van graven</b> .....	<b>11</b>
<b>Hoofdstuk 8. In stand te houden historische graven en opvallende grafbedekkingen</b> .....	<b>12</b>
<b>Hoofdstuk 9. Bijzetting as na crematie</b> .....	<b>12</b>
<b>Hoofdstuk 10. Klachten</b> .....	<b>12</b>
<b>Hoofdstuk 11. Overgangsbepalingen en slot bepalingen</b> .....	<b>12</b>

## **Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen**

### **1.1 Begripsomschrijvingen**

#### **Begraafplaats:**

Een door de Stichting Protestantse Begraafplaatsen Gemeente Ede geëxploiteerde begraafplaats, waar een ieder gebruik van kan maken die begraven wil worden conform het reglement, ongeacht of men al dan niet lid is van een kerkgenootschap.

#### **Het stichtingsbestuur:**

Het bestuur van de Stichting Protestantse Begraafplaatsen te Ede.

#### **Administrateur:**

Degene die door het stichtingsbestuur is aangewezen voor het verzorgen van de administratie van de begraafplaats.

#### **Beheerder:**

Degene die door het stichtingsbestuur is belast met de dagelijkse leiding van de begraafplaats of degene die hem vervangt.

#### **Graven met uitsluitend recht (eigen graf):**

Een graf, grafkelder daaronder begrepen, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen begraven en begraven houden van lijken in maximaal 2 of 3 lagen.

#### **Algemeen graf:**

Een graf bij beheerder in beheer, waarin aan een ieder gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van lijken.

#### **Kindergraven :**

Een graf waar kinderen tot en met 12 jaar, met een maximale lengte van 120 cm, in begraven kunnen worden.

#### **Foetusgraven :**

Een graf waar levenloos geboren foetussen van minder dan 24 weken in begraven kunnen worden.

#### **Gedenkplaats:**

Een plaats ingericht om overledenen te gedenken.

#### **Gedenkteken:**

Voorwerp op het graf voor het aanbrengen van opschriften.

#### **Graftermijn:**

De termijn gedurende welke men krachtens uitsluitend recht of algemeen graf een lijk begraven mag houden. De termijnen van begraven zijn 20 of 30 jaar, voor een eigen graf is verlenging mogelijk, telkens met één of meer perioden van 10 jaar.

#### **Rechthebbende:**

Degene die een uitsluitend recht op een graf heeft.

#### **Uitsluitend recht:**

Het recht om gedurende een (on)bepaalde periode één of meer lijken in het graf te doen begraven of begraven te houden.

## **1.2 Beheer**

Het beheer van de begraafplaats berust bij het stichtingsbestuur. Het stichtingsbestuur wijst een beheerder aan die de dagelijkse leiding over de begraafplaats heeft.

## **1.3 Administratie**

De administratie van de begraafplaats wordt gevoerd door een door het stichtingsbestuur aangewezen administrateur.

## **1.4 Register**

Het stichtingsbestuur of de door hen aangewezen administrateur houd(t)(en) een register bij van alle op de begraafplaats begraven lijken, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven zijn.

Het register van de begraven lijken en de plattegrond zijn openbaar en worden in tweevoud bijgehouden.

# **Hoofdstuk 2. Openstelling, orde en rust op de begraafplaats**

## **2.1 Openstelling begraafplaats**

1. De begraafplaats is voor een ieder dagelijks toegankelijk gedurende de door het stichtingsbestuur bij nadere regels vast te stellen tijden. Het stichtingsbestuur maakt deze tijden openbaar bekend. Het is niet toegestaan op de begraafplaats muziek te maken of te laten horen of bloemen te plaatsen. Tijdens begrafenissen is het verboden te fotograferen en zijn alleen gesproken en gezongen woorden toegestaan.
2. Ter handhaving van de orde en rust op de begraafplaats kunnen de toegangen tijdelijk worden gesloten.
3. Het is verboden gedurende de tijd dat de begraafplaats niet voor het publiek geopend is zich daarop te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis, of na verkregen toestemming van de beheerder bij voorbeeld ten behoeve van een gerechtelijk onderzoek.
4. Begraven houd in, de te begraven persoon, ten tijde van de begravingplechtigheid, minimaal 50 cm onder het maaiveld laten zakken.

## **2.2 Ordemaatregelen**

1. Het is aan steenhouwers, hoveniers en daarmee gelijk te stellen personen verboden, anders dan met toestemming van of namens het stichtingsbestuur, werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen op de begraafplaats te verrichten.
2. Het is verboden op de begraafplaatsen:
  - a. zonder noodzaak over de graven te lopen en/of beplantingen te beschadigen.
  - b. fietsen en bromfietsen te berijden of mede te voeren, met dien verstande, dat dit verbod niet van toepassing is op het medevoeren van fietsen en bromfietsen met het doel deze in de daarvoor bestemde bewaarplaatsen op te bergen;
  - c. loslopende honden bij zich te hebben;
  - d. zich neer te zetten, anders dan op de daarvoor aangebrachte banken;
  - e. bloemen of andere waren te koop aan te bieden of aanbiedingen te doen voor grafbedekkingen;

f. reclame te maken.

3. Het is verboden met motorrijtuigen als bedoeld in art. 1, sub 2, van de Wegenverkeerswet of met bespannen voertuigen op de begraafplaatsen te rijden:

- a. elders, dan op de daartoe aangewezen rijwegen anders dan voor een begrafenis, verrichten van werkzaamheden in verband daarmee of voor het vervoeren van materialen;
- b. sneller dan 10 km per uur.

4. Bezoekers, personeel van begrafenisondernemingen en personen die werkzaamheden op de begraafplaats hebben te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.

5. Degenen die vermelde verboden overtreden of zich niet houden aan genoemde aanwijzingen, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van de begraafplaats verwijderen.

6. Ingeval van herhaald ongepast gedrag of herhaalde gedragingen waardoor de goede gang van zaken op de begraafplaats in ernstige mate wordt verstoord, kan het stichtingsbestuur de overtreder de toegang tot de begraafplaats voor een daarbij te bepalen termijn ontzeggen.

### **2.3 Dodenherdenking**

1. Dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op de begraafplaats moeten vijf dagen van tevoren worden aangevraagd aan het stichtingsbestuur onder opgave van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaatsvinden. Stichtingsbestuur beslist binnen 2 dagen over de aanvraag en de wijze waarop.

2. De deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in het eerste lid moeten zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van het stichtingsbestuur of de beheerder.

3. Bijeenkomsten op de begraafplaats, die het karakter van een openbare manifestatie hebben of naar het oordeel van het stichtingsbestuur zullen hebben, kunnen door het stichtingsbestuur worden verboden.

### **2.4 Opgravingen**

Het opgraven van lijken uit graven is slechts toegestaan, indien daarbij geen andere personen aanwezig zijn dan degenen die met deze werkzaamheden zijn belast.

## **Hoofdstuk 3. Voorschriften voor lijkbezorging**

### **3.1 Kennisgeving begraven, openen en sluiten van het graf**

1. Degene, die wil doen begraven, geeft daarvan uiterlijk om 12.00 uur van de werkdag voorafgaande aan die waarop de begraving zal plaatsvinden, schriftelijk kennis aan de beheerder. De zaterdag en zondag gelden voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Indien de burgemeester toestemming heeft gegeven om het lijk binnen 36 uur na het overlijden te begraven moet de kennisgeving aan de beheerder zo tijdig mogelijk worden gedaan.

2. Het lijk, dan wel het omhulsel moet zijn voorzien van een duurzaam identiteitskenmerk. De gegevens van het kenmerk moeten overeenstemmen met de administratie van de begraafplaats.

### **3.2 Over te leggen stukken**

1. Begraving mag slechts geschieden indien van tevoren het verlof tot begraven is overgelegd aan de beheerder.

2. Indien de begraafplaats in een eigen graf zal plaatsvinden, dient een machtiging daartoe aan de beheerder te worden overlegd, ondertekend door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door degene die in de begrafenis voorziet.

3. Begraving in een eigen graf waarvan de uitgiftetermijn binnen de wettelijke minimum grafrusttermijn afloopt, kan alleen plaatsvinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn met een zodanige periode dat de alsdan resterende uitgiftetermijn ten minste gelijk is aan de wettelijke minimum grafrusttermijn van 10 jaren. De verlenging dient te worden aangevraagd door de rechthebbende, of indien deze is overleden, door één van de andere personen, genoemd in hoofdstuk 4.4, tweede lid.

4. De beheerder onderzoekt de genoegzaamheid van de overgelegde stukken.

### **3.3 Tijden van begraven**

1. Op zondagen, christelijke of algemeen erkende feestdagen, wordt geen gelegenheid gegeven tot begraven, tenzij de burgemeester een van de normale termijn afwijkende termijn voor begraving heeft gesteld of het stichtingsbestuur hiervoor toestemming heeft verleend.

2. Op de overige dagen zijn de tijden van begraven: op werkdagen van 10.00 tot 16.00 uur; op zaterdag van 10.00 tot 14.00 uur. Het stichtingsbestuur kan in bijzondere situaties van deze tijden afwijken.

## **Hoofdstuk 4. De graven**

### **4.1 Soorten graven en termijnen**

1. Op de begraafplaats kunnen worden onderscheiden:

a. eigen graven te onderscheiden in:

- graven met maximaal 2 lagen
- graven met maximaal 3 lagen
- kindergraven met maximaal 3 lagen
- grafkelders

b. algemene graven:

- graven met maximaal 3 lagen
- kindergraven met maximaal 3 lagen
- foetusgraven, afmetingen grafkistjes max. 35 cm x 20 cm

2. In de graven mogen voor een termijn van 20, 30 jaren of voor onbepaalde tijd [altoosdurend] lijken begraven worden gehouden.

### **4.2 Eigen graf**

1. Een uitsluitend recht op een graf kan alleen schriftelijk worden bevestigd. Door het stichtingsbestuur wordt een akte van grafuitgifte opgemaakt.

2. In de akte van grafuitgifte wordt vermeld welk graf is uitgegeven tegen welke prijs en voor welke termijn.

3. De plaats van het graf wordt niet van tevoren bepaald.

4. De termijn gaat in bij de eerste begraving.

5. Grafreservering voor het naastgelegen graf is in bijzondere gevallen mogelijk. In dat geval gaat de graftermijn in op de dag van reservering.

6. De rechthebbende op het graf ontvangt een exemplaar van de akte van grafuitgifte. Deze akte wordt uitgegeven nadat de kosten van het uitsluitend recht zijn voldaan.

7. Graven voor onbepaalde tijd zijn altoosdurend en er kan 3 laags in begraven worden. Deze graven zijn alleen in zandgraf uitvoering. Een onderhoudscontract is eenmalig en verplicht. Het graf als zodanig blijft ongeroerd, dus geen ruiming. Graven voor onbepaalde tijd zijn altoosdurend; de hierin aanwezige stoffelijke resten en/of het stof zullen nimmer worden geroerd.

8. Grafrechten voor eigen graven kunnen in voorkoop gekocht worden. Voor termijngraven van 20 of 30 jaar gaat de termijn in bij de eerste begraafing. In voorkoop gekochte rechten, die nog niet in gebruik zijn genomen, kunnen omgewisseld worden voor andere grafrechten. Het verschil in prijs, berekend voor de op dat moment geldende tarieven, moet bijbetaald worden.

9. Ten aanzien van voorkoop is nog het volgende bepaald:

- Een in voorkoop gekocht graf kan, alleen door de koper van het voorkooprecht, aan de stichting worden terug verkocht met een opzegtermijn van 3 maanden en tegen de bij aankoop betaalde prijs, inclusief alle bijbetaalde kosten, zoals destijds op de factuur vermeld, minus het dan geldende tarief voor administratiekosten.

- Een in voorkoop gekocht graf voor onbepaalde tijd kan in termijnen worden betaald. Hierbij moet de eerste termijn minimaal € 2.000 bedragen en iedere volgende termijn minimaal € 1.000. Bij ingebruikname van het graf moeten de eventueel nog resterende termijnen ineens worden voldaan.

#### **4.3 Verlenging termijn eigen graf**

1. De rechthebbende van een graf waarop een uitsluitend recht is gevestigd voor bepaalde tijd kan aanvragen deze termijn te verlengen. Het voor bepaalde tijd verleende recht wordt verlengd, mits de aanvraag gedaan is binnen een jaar voor het verstrijken van de termijn. De verlenging geschiedt telkens voor perioden van 10 jaren, of meerdere perioden van 10 jaren ineens.

2. Het stichtingsbestuur doet binnen een jaar na de aanvang van de termijn waarin verlenging van het recht kan worden verzocht, aan de rechthebbende wiens adres hem bekend is of redelijkerwijze bekend kan zijn, schriftelijk mededeling van het verstrijken van de termijn van het bepaalde in lid 1.

3. Blijkt het adres onbekend, dan geschiedt de mededeling door aanplakking daarvan bij het graf en de ingang van de begraafplaats. De mededeling blijft aangeplakt tot het einde van de termijn waarvoor het uitsluitend recht op een graf werd gevestigd.

#### **4.4 Overschrijving van verleende rechten**

1. Het uitsluitend recht op een graf kan op schriftelijke aanvraag van de rechthebbende worden overgeschreven ten name van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloedverwant tot en met de derde graad. Overschrijving op verzoek van de rechthebbende ten name van een ander is mogelijk.

2. Na het overlijden van de rechthebbende kan het recht worden overgeschreven op naam van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloed- of aanverwant tot en met de derde graad, mits de aanvraag hiertoe schriftelijk wordt gedaan binnen een jaar na het overlijden van de rechthebbende.

3. Indien binnen de in lid 2 gestelde termijn geen aanvraag tot overschrijving is gedaan, vervalt het recht aan het stichtingsbestuur.

4. Van iedere overboeking van het recht op een graf wordt aantekening gehouden in het in hoofdstuk 1.4 genoemde register.

5. Het stichtingsbestuur zal aan nabestaanden van rechthebbende bericht doen van de mogelijkheid van overschrijving.

6. De rechthebbende krijgt een bewijs van overboeking.

#### **4.5 Grafkelder**

Het stichtingsbestuur kan aan de rechthebbende op een eigen graf, indien daartoe de mogelijkheden aanwezig zijn, een grafkelder leveren. Voorwaarden verlenging termijn grafkelder is gelijk aan verlenging termijn eigen graf. Voorwaarden afstand, zijn ook gelijk als aan afstand doen eigen graf. Bovenkant grafkelder is gelijk aan maaiveld.

#### **4.6 Afstand doen van graven**

Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen ten behoeve van de stichting van het recht op het eigen graf. Van de ontvangst van zodanige verklaring doet het stichtingsbestuur schriftelijk mededeling aan de rechthebbende.

#### **4.7 Tarieven**

De tarievenlijst wordt elk kalenderjaar opnieuw door het bestuur zo nodig aangepast en opnieuw vastgesteld.

## **Hoofdstuk 5. Grafbedekking**

### **5.1 Toestemming grafbedekking**

1. Voor het hebben van een grafbedekking is vooraf schriftelijke toestemming nodig van het stichtingsbestuur. Wanneer na een bijbegraving alleen naam, geboortedatum en overlijdensdatum aangebracht worden, is er geen nadere schriftelijke toestemming nodig. Wanneer er meer toegevoegd wordt, is er een nieuwe schriftelijke toestemming nodig.

2. Het stichtingsbestuur behoudt zich het recht voor om nadere regels vast te stellen omtrent de wijze van aanvragen van toestemming, de aard en de afmetingen van de grafbedekking.

3. Het stichtingsbestuur kan de toestemming weigeren indien:

- a. niet voldaan wordt aan de eventueel door hen vastgestelde nadere regels.
- b. de grafbedekking afbreuk doet aan het aanzien van de begraafplaats.
- c. de duurzaamheid van de materialen onvoldoende is.
- d. de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is.

4. Toestemming voor het hebben van een grafbedekking moet worden aangevraagd door en wordt gesteld op naam van de rechthebbende op de grafruimte. Bij overschrijving van dat recht wordt de alsdan ingeschreven rechthebbende beschouwd als de houder van de toestemming. Toestemming voor het hebben van een grafbedekking op algemene graven wordt gesteld op naam van de aanvrager. Bij overlijden van de houder van de toestemming wordt de toestemming gesteld op naam van degenen die zich binnen zes maanden na het overlijden daartoe aanmeldt.

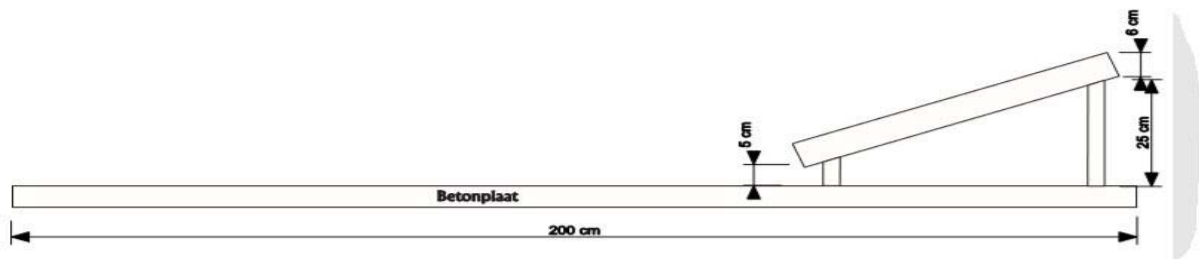
5. Het bestuur beslist op een aanvraag voor het hebben van een grafbedekking binnen een termijn van 30 dagen.

### **5.2 Regelgeving grafbedekking**



1. Vergunning moet schriftelijk door rechthebbende of een aanvrager voor een algemeen graf worden aangevraagd bij het stichtingsbestuur onder overlegging van een duidelijke ontwerptekening in tweevoud op grond waarvan kan worden beoordeeld in hoeverre het grafwerk aan te stellen eisen van welstand en aan de aard van de onderwerpelijke begraafplaats voldoet. Het grafnummer moet in de liggende zerk aan de voorkant ingegraveerd worden, en de inkleuring hebben van de overige belettering. De kosten van plaatsen, onderhoud en vernieuwing zijn voor rekening van de eigenaar(s). Vergunning zal worden verleend voor grafbedekking, grafzerken, e.a. met inachtneming van de volgende onderstaande opsomming:

- a. volwassenen eigen graven: totale buitenmaten staande zerken 80 à 90 cm breed, 80 à 90 cm hoog en maximaal 12 cm dik. Totale buitenmaten liggende zerken 90 cm breed, 200 cm lang en maximaal 12 cm dik. Roefhoogte maximaal 20 cm. Geplaatst op een gewapende beton fundatieplaat van 200 x 90 cm en 6 cm dik.
- b. volwassenen algemene graven: schuinstaande zerken 60 cm breed, 60 cm hoog en 6 cm dik. De ruimte op de fundatieplaat is per grafsteen voor 1/3 beschikbaar. Geplaatst op een gewapende beton fundatieplaat van 200 x 90 cm. Zie tekening:



- c. grafkelders: grafbedekking waarvan de maatvoering niet gelijk is aan de grafbedekking volwassenen eigen graven.
- d. kinder eigen graven: totale buitenmaten staande zerken 50 á 60 cm breed, 50 á 60 cm hoog en maximaal 6 cm dik. Totale buitenmaten liggende zerken 60 cm breed, 120 cm lang en maximaal 12 cm dik. Roefhoogte maximaal 15cm. Geplaatst op een gewapende beton fundatieplaat, 120 x 60 cm en 6 cm dik.
- e. kinder algemene graven: schuinstaande zerken 50 cm breed, 50 cm hoog en 6 cm dik. De ruimte op de fundatieplaat is voor 1/3 beschikbaar, per grafsteen. Gewapende beton fundatieplaat van 120 x 60 cm en 6 cm dik. Zerk in schuine stand plaatsen, op dezelfde wijze als bij volwassen algemene graven.
- f. foetusgraven: grafsteentjes 30 x 30 cm worden door de Stichting beschikbaar gesteld. Het ingraveren van datum, naam en grafnummer kan door de Stichting verzorgd worden. Er is keuze uit drie lettertypes.
- g. geen (kunst)bloemen, zwerfstenen groter dan  $\varnothing$  12,5 cm, bakstenen, metalen grafwerk.
- h. geen hekwerken.
- i. geen palen.
- j. geen opschriften welke melding maakt van lidmaatschap(pen) of overige persoonlijke verdiensten, m.u.v. een dienaar van het Goddelijke woord. Tekst welke op gespannen voet staat met Bijbelse uitgangspunten, kan gewijzigd of geheel afgekeurd worden. Het bestuur zal dan gebruik maken van: Hoofdstuk 11. Overgangsbepalingen en slot bepalingen: Ingeval van verschil over de toepassing van dit reglement en in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het stichtingsbestuur.
- k. geen afbeeldingen in welke vorm dan ook.
- l. geen ondergrond waarop een inscriptie of opschrift is aangebracht, welke een verenigingseembleem, firmanaam, handelsnaam, productmerk, of enige reclame bevat.

2. Voor de foetusgraven worden door de Stichting grafsteentjes van 30 x 30 cm beschikbaar gesteld. Het ingraveren van datum, naam en grafnummer kan door de Stichting verzorgd worden. Er is keuze uit drie lettertypes.

### **5.3 Grafverzorging**

1. Het graf dient in een ordelijke staat te worden gehouden en op aanwijzing van de beheerder in orde worden gebracht.
2. Bloemen en planten alsmede kransen, speelgoed, foto's e.d. zijn niet toegestaan.
3. Afkoop van onderhoud behoort tot de mogelijkheden.
4. Voor algemene graven is een onderhoudscontract verplicht. Een onderhoudscontract voor 10 jaar is verplicht en kan met perioden van 10 jaar verlengd worden. Wanneer het onderhoudscontract niet verlengd wordt, kan de Stichting de grafsteen verwijderen.
5. Om alle grafzerken wordt door de Stichting na steenplaatsing gelijksoortige split aangebracht.

### **5.4 Verwijdering grafbedekking**

1. De grafbedekking kan na het verstrijken van de graftermijn door het stichtingsbestuur worden verwijderd.
2. Het voornemen tot verwijdering van een grafbedekking wordt gedurende ten minste een jaar voorafgaand aan het tijdstip waarop de grafbedekking zal worden verwijderd, op een op het te ruimen graf te plaatsen bordje, door het stichtingsbestuur bekend gemaakt, tenzij het adres van de rechthebbende of een aanvrager voor een algemeen graf bij het stichtingsbestuur bekend is. In dat geval stellen zij hem uiterlijk minimaal een jaar voor genoemd tijdstip per brief van hun voornemen in kennis.
3. Op grond van een daartoe door rechthebbende of aanvrager voor een algemeen graf bij het stichtingsbestuur ingediende aanvraag, blijft de grafbedekking na verwijdering nog gedurende zes maanden ter beschikking van degene aan wie toestemming was verleend om de grafbedekking te plaatsen. De aanvraag daartoe kan worden ingediend gedurende een jaar voordat de grafbedekking zal worden verwijderd.
4. Grafbedekking vervalt aan het stichtingsbestuur indien:
  - a. geen verzoek op grond van lid 3 is ingediend.
  - b. de grafbedekking niet binnen zes maanden nadat deze van het graf is verwijderd, is afgehaald

## **Hoofdstuk 6. Onderhoud**

### **6.1 Onderhoud begraafplaats, graven en grafbedekking**

1. Het stichtingsbestuur belast zich met het onderhoud van de begraafplaats, waaronder wordt verstaan het onderhoud aan gebouwen en paden, het maaien van het gras, het verzorgen van de algemene beplanting en de watergangen e.d.
2. Het onderhoud van de graven en grafbedekkingen wordt in principe door de nabestaande(n) c.q. rechthebbende dan wel vergunninghouder gedaan, tenzij zij dit middels een onderhoudscontract hebben afgekocht zoals genoemd in lid 5
3. De rechthebbende kan het onderhoud van het eigen graf tegen voldoening van het daarvoor verschuldigde bedrag aan de stichting opdragen.

4. De vergunninghouder kan het onderhoud van de aanwezige grafbedekking tegen voldoening van het daarvoor verschuldigde bedrag aan de stichting opdragen.
5. Indien er een onderhoudscontract is afgesloten dan belast het stichtingsbestuur zich met het verrichten van alle onderhoud aan graven en grafbedekkingen, voor zover dit kan geschieden zonder vernieuwing van materiaal, het kleuren en bijwerken van opschriften, alsmede het stellen na verzakking en het schoonhouden van het gedenkteken c.q. grafmonument.
6. Onderhoud vanwege de stichting van grafkelders omvat slechts het bovengrondse gedeelte.

## **6.2 Kosten onderhoud**

1. Ten einde de kosten van aanleg, instandhouding en onderhoud van de begraafplaats, waarin door het stichtingsbestuur wordt voorzien, te dekken, worden rechten geheven volgens de bij dit reglement behorende tarievenlijst, die jaarlijks kan worden herzien. De tarievenlijst gaat in bij de eerste begraafing.
2. Ten einde de kosten van het onderhoud en de instandhouding van de graven en de grafbedekking, waarin door het stichtingsbestuur wordt voorzien, te dekken, wordt éénmalig een onderhoudscontract voor 20 of 30 jaar afgesloten volgens de bij dit reglement behorende tarievenlijst, die jaarlijks kan worden herzien.
3. Bij het begraven van een tweede of een derde lijk in hetzelfde graf wordt opnieuw een onderhoudscontract afgesloten voor 20 of 30 jaar. Op het tarief wordt dan een procentuele korting gegeven voor de nog niet verstreken periode van het lopende onderhoudscontract. Hierbij wordt een deel van het jaar afgerond naar boven op een heel jaar.
4. Onder het vanwege het stichtingsbestuur onderhouden van grafbedekkingen wordt begrepen het schoonhouden, alsmede het herstellen daarvan, voor zover dit kan geschieden zonder vernieuwing van materiaal.
5. De Stichting legt zich de plicht op om, wanneer de leningen zijn afgelost, te reserveren voor toekomstig onderhoud van o.a. altoosdurende graven. Dit om toekomstige bestuurders te ondersteunen voor toekomstige kosten van altoosdurende graven.

## **6.3 Aansprakelijkheid schade grafbedekking**

1. Het stichtingsbestuur stelt zich niet aansprakelijk voor schade, door welke oorzaak ook ontstaan, aan de grafbedekking of ieder ander voorwerp dat zich op het graf bevindt.
2. Bij de begraafing in, ruiming van en opgraving of verwijdering uit eigen graven moeten het afnemen en weer aanbrengen van daarop aanwezige grafbedekkingen door en voor rekening van de rechthebbende of aanvrager voor een algemeen graf geschieden.
3. Het na afneming weer aanbrengen of van de begraafplaats verwijderen van de grafbedekking dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk zes maanden na de laatste begraafing geschieden.

## **Hoofdstuk 7. Ruiming van graven**

Het ruimen van graven is thans niet aan de orde. Het stichtingsbestuur zal te zijner tijd daarover een beslissing nemen.

1. De door het stichtingsbestuur beoogde graftermijnen zijn 20 of 30 jaar, voor een eigen graf is verlenging mogelijk, telkens met een periode van 10 jaar, of meerdere perioden van 10 jaar ineens.
2. Het stichtingsbestuur overweegt een fonds grafverlenging op te richten waarbij een grafverlenging tot maximaal 100 jaar mogelijk is.

## **Hoofdstuk 8. In stand te houden historische graven en opvallende grafbedekkingen**

Het in stand houden van historische graven is thans niet aan de orde. Het stichtingsbestuur zal te zijner tijd daarover een beslissing nemen.

## **Hoofdstuk 9. Bijzetting as na crematie**

Het is niet toegestaan as van gecremeerde of gevriesdroogde lijken op de begraafplaats te houden, in welke vorm of op welke wijze dan ook.

## **Hoofdstuk 10. Klachten**

1. Rechthebbenden en andere bij de begraafplaats belanghebbende personen kunnen over feitelijke handelingen of het nalaten van feitelijke handelingen de begraafplaats bij het stichtingsbestuur een schriftelijke klacht indienen.
2. De secretaris van de stichting zal binnen een week na ontvangst van een klacht een ontvangstbevestiging sturen aan de klager. In dit schrijven zal tevens de klachtenprocedure worden vermeld.
3. Het stichtingsbestuur beslist binnen dertig dagen na ontvangst van de klacht. Zij kunnen deze termijn met ten hoogste dertig dagen verlengen.
4. Het stichtingsbestuur brengt de beslissing over de klacht terstond schriftelijk ter kennis van de klager.

## **Hoofdstuk 11. Overgangsbepalingen en slot bepalingen**

1. Ingeval van verschil over de toepassing van dit reglement en in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het stichtingsbestuur.
2. Wijziging van dit reglement kan plaats vinden door het stichtingsbestuur.
3. Dit reglement is vastgesteld tijdens de bestuursvergadering van 19 april 2016 en treedt in werking op 1 mei 2016.

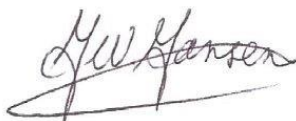
Aldus vastgesteld op 8 oktober 2019,

Namens het stichtingsbestuur,



Voorzitter: A.H. van de Berg, getekend:

Secretaris: J.W. Jansen, getekend:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'J.W. Jansen'. The signature is written in a cursive style with a long horizontal stroke at the bottom.